****

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«рассветовский детский сад «гнездышко»**

|  |
| --- |
| **368887 РД, ТАРУМОВСКИЙ район с.рассвет, ул. дружбы, 2 в** |

**Принято Утверждено**

**Приказом заведующего Педагогическим советом МКДОУ «Рассветовский МКДОУ «Рассветовский детский сад «Гнездышко» детский сад «Гнездышко» № от «02» сентября 2024г**

**№ 1 от «28» августа 2024г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Войтишко Е. В.**

Годовой план

Работы

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

***«Рассветовский детский сад «Гнездышко»»***

***на 2024-2025 учебный год***

******

Заведующий МКДОУ:Е.В.Войтишко

Воспитатель: Е.Н.Грицак.

**Введение**

*Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования придает большое значение воспитанию патриотических чувств, морально-нравственному и познавательному развитию детей дошкольного возраста, приобщению их к социокультурным нормам и семейным традициям, а также социализации каждого ребенка. Именно в раннем детстве силами педагогов и семьи закладываются все основные качества будущего гражданина и формируется его первая модель мира: система представлений об окружающей действительности, о самом себе, своих отношениях с окружающими.*

*При разработке годового плана учтены новые направления в дошкольном образовании, связанные с нормативными документами и памятными историческими датами:*

*- В новой редакции закона «Об образовании» были закреплены новые принципы воспитания, предложенные Президентом и направленные на развитие у детей чувства патриотизма и гражданственности.*

***- 2023 год объявлен годом Расула Гамзатова.***

*-* ***2024*** *год в стране был объявлен* ***годом семьи.*** *Он проводится в соответствии с указом президента России в целях популяризации государственной политики в сфере защиты семьи и сохранения семейных ценностей****.***

*Коллектив детского сада «Гнездышко» продолжит работу по созданию благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки ребенка к жизни в современном* *обществе, а также по* *приобщению детей к культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них российской гражданской идентичности.*

**Разделы годового плана**

|  |  |
| --- | --- |
| **Названия** | **№ страниц** |
| **1.Информационный раздел**  1.1.Основные сведения о ДОУ  1.2.Содержание педагогического процесса  1.3.Комплектование группы  1.4. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ  1.5. Основные особенности малокомплектного МКДОУ  **2.Анализ результатов деятельности детского сада за 2022-2023**  **3.Цель и задачи воспитательно- образовательной работы на 2023-2024 3.1Система мероприятий по реализации целей и задач.**  3.1.1.Программо-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.  3.1.2.Система рационального питания.  **3.2.Научно-методическое обеспечение образовательного процесса**.  3.2.1.Система методической работы, Педагогические советы.  3.2.2.Направление в работе (самообразование)  3.2.3.Консультации для педагогов.  3.2.4.Семинары для педагогов  3.2.5.Открытые просмотры педагогической деятельности.  **3.3.Обеспечение качества дошкольного образования**.  3.3.1.Организация предметно-пространственной развивающей среды.  3.3.2.Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ, кружковой деятельности.  3.3.3.Организация инновационной деятельности в образовательном процессе.  3.3.4.Традиционные музыкальные праздники и развлечения.  **3.4.Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ ДО и НО.**  3.4.1.Мероприятия для детей, педагогов, родителей.  3.4.2.Повышение профессионального мастерства педагогов.  **3.5.Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей**  3.5.1Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность.  3.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности ДО и НОО, социальными партнерами.  **3.6.Система внутреннего контроля.**  **3.7.Совершенствование условий функционирования детского сада.**  **Приложения.** | 4  4  5  5  5  6-13  13  14  18  19  22  23  24  24  25  25  25  25  28  28  29  29  30  31  33  34 |

1.Информационный раздел.

МКДОУ «Рассветовский детский сад «Гнездышко» представляет собой отдельно стоящее одноэтажное кирпичное здание. Общая площадь здания 183,4 кв.метра. Площадь территории, занимаемой образовательным учреждением-5791,46 кв.метра.

В 2023-2024 учебном году функционирует 1 разновозрастная группа. Воспитывается 24 воспитанника от 3 до 8 лет.

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным норам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

1.1. Основные сведения о ДОУ.

***Организационно-правовая форма:*** Муниципальное казенное учреждение.

***Тип:*** дошкольное образовательное учреждение.

***Вид:*** детский сад общеразвивающего вида.

***Статус юридического лица:*** муниципальный

***Юридический адрес:***368887, Республика Дагестан, село Рассвет, ул.Дружбы 2 «в».

***Адрес сайта:*** <https://k1rss.siteobr.ru/about>

***Учредитель детского сада:*** Муниципальный район «Тарумовский район».

***Режим работы ДОУ:*9-**ти часовое пребывание детей при пятидневной неделе, с 7.30 до 16.30; выходные- суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года -36 недель.

1.2. Содержание педагогического процесса.

Годовой план МКДОУ «Рассветовский детский сад «Гнездышко», образовательная программа дошкольного образования составлены в соответствии с требованиями основных нормативно-правовых документов, регулирующие деятельность современной системы дошкольного образования.

- «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПин 2.4.3648-20»;

-Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями от 24.03.2021г);

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

(приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. Приказ Минобрнауки РФ от 31.07.2020г № 373.

-Концепция содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено, утвержденное Федеральным координационным советом по общему образованию Министерства образования РФ 17.06.2013г.

-Квалификационные характеристики должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.08.2009г № 593);

-Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г № 124 –РФ (в редакции от 30.06.2007г);

-Инструктивно- методические письма Минобрнауки.

-Распоряжение Правительства Республики Дагестан от 6 мая 2014г. № 128-р «Об утверждении плана мероприятий ("Дорожной карты") "Изменения, направленные на повышение эффективности в сфере образования в республике Дагестан" (с изменениями на 23.03.2017)

-Образовательная программа «От рождения до школы» под редакцией   Н.Е. Веракса, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой (последний – инновационный вариант)

-Региональная образовательная программа дошкольного образования Республики Дагестан (Махачкала, издательство НИИ педагогики, 2015)

МКДОУ «Рассветовский детский сад «Гнездышко» осуществляет свою деятельность на основании :

Устав ДОУ утвержден Постановлением Администрации МР «Тарумовский район»

Лицензия на правоведения образовательной деятельности серия 05Л01 № 0000636, регистрационный № 6573, дата выдачи 19.11. 2012г.Министерством образования Республика Дагестан, лицензия бессрочная.

**1.3. Комплектование группы**

**Количество групп в МКДОУ «Рассветовский детский сад "Гнёздышко"**

**в 2023– 2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **группа** | **возраст детей** | **количество детей** | **направленность группы** |
| разновозрастная | 3 - 8 лет | 24 | общеразвивающая |

**1.4. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **критерии** | **Численность по саду** |
| полные семьи | 23 |
| неполные семьи | 1 |
| из них многодетные | 19 |
| Семьи, имеющие опекаемых детей | 0 |

**1.5. Основные особенности малокомплектного МКДОУ**

Современные социально-экономические изменения, происходящие в нашей стране, не могут не затрагивать дошкольное образование. Процессы обновления предъявляют повышенные требования к организации воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ, к личности педагога и заставляют искать нестандартные подходы в решении задач, встающих перед работниками образования.

Сегодня дошкольные образовательные учреждения должны занять свою образовательную нишу, сохраняя при этом самобытность дошкольного детства.

Организация дошкольного образования в сельской местности имеет свою специфику. Данные официальной статистики свидетельствуют о том, что 84,2% сельских МКДОУ малокомплектные и для них поиски способов осуществления в новых условиях являются жизненно важными.

У каждого малокомплектного детского сада, где бы он не находился, одни и те же проблемы и потребности, похожие радости и успехи, достижения и одинаковая воля к выживанию. Часто к таким детским садам относятся как к сложному, неудобному, отодвигая решение проблем или навязывают совершенно неприемлемые, приравнивая к большим дошкольным учреждениям.

Дети везде дети, где бы они не жили. В каждом присутствуют типичные возрастные черты и одновременно каждый - особенный, уникальный, каждый – неповторимая личность. На мой взгляд, наши дети отличаются от детей, живущих в небольших городах…. Дети отличаются не интеллектуальным потенциалом и достижениями, не объемом представлений об окружающем мире, а некоторыми поведенческими и личностными особенностями.

Прежде всего, они более открыты контактам с взрослыми и сверстниками: более искренны, что, возможно, является следствием большой наивности и открытости; эмоционально отзывчивы на внимание, на интерес к ним, заинтересованы практически любым искренним предложением взрослых; более терпимы, так как с ранних лет в группах воспитываются дети разного возраста, братья и сестры, близкие и дальние родственники. Этим детям привычнее соотносить свои потребности с желаниями и возможностями тех, кто младше и старше. Они скорее и, возможно, успешнее обучаются на примере старших в группе. По сути дела, в разновозрастных группах сохраняются утраченная в городских условиях разновозрастная культура большой семьи, «дворового сообщества».

**2. Анализ результатов деятельности детского сада  
за прошедший 2023- 2024 учебный год**

Педагогическая проблема, над которой работало учреждение.

В 2023-2024 уч.г. педагогический коллектив продолжал работать над проблемой повышения качества воспитательно-образовательного процесса через внедрение ФГОС ДО. Основной программой, реализуемой в МКДОУ и обеспечивающей целостность воспитательно - образовательного процесса, в 2023-2024 уч.г. являлась основная образовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Которая была дополнена методическими и практическими пособиями нового поколения концептуально с ней совместимыми.

Парциальные программы:

Цветные ладошки: Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет. Автор И.А. Лыкова

В воспитательно-образовательной работе мы опираемся на разработанные «Программу развития» и «Образовательную программу». Образовательная программа охватывает пять образовательных областей и все основные моменты жизнедеятельности детей.

Реализация поставленных задач шла через следующие формы организации мероприятий: педсоветы, семинары, консультации, праздники, спортивные мероприятия, выставки, смотры - конкурсы, экскурсии, открытые мероприятия.

Основными участниками и исполнителями является коллектив из 2 педагогов.

По образованию:

Воспитатель - 1педагог

Высшее образование - 1педагог;

Специалисты:

Музыкальный руководитель - 1

Высшее образование - 1 специалист;

**2.1. Анализ состояния здоровья воспитанников и медико-социальных условий пребывания детей.**

Задача охраны, укрепления здоровья детей через повышение двигательной активности детей в течение дня является одной из основных задач работы всего коллектива.

Для обеспечения физической активности воспитанников, закрепления основных видов движений, организации подвижных игр и свободной деятельности оборудованы: игровая площадка на территории ДОУ, групповая комната с необходимым минимальным спортивным оборудованием, имеется спортивный уголок, где находятся мячи, обручи, скакалки, где дети по желанию могут заниматься.

В течении года осуществлялась работа по проведению профилактических мероприятий, способствующих снижению заболеваемости детей, охране и безопасности жизни.

Однако, анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Анализ количества случаев заболевания показал, что среди заболеваний ведущим являются грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей.

**2.2. Число случаев заболеваемости воспитанников (85 - К 2023 год)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | № строки | Всего зарегистрировано случаев заболеваемости | Из них у воспитанников в возрасте 3 года и старше |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего (сумма строк 02-10) | 01 | 194 | 163 |
| В том числе:  бактериальная дизентерия | 02 | 0 | 0 |
| энтериты, колиты и гастроэнтериты, вызванные установленными, неустановленными и неточно обозначенными возбудителями | 03 | 0 | 0 |
| скарлатина | 04 | 0 | 0 |
| ангина (острый тонзиллит) | 05 | 0 | 0 |
| грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей | 06 | 194 | 163 |
| пневмонии | 07 | 0 | 0 |
| несчастные случаи | 08 | 0 | 0 |
| отравления | 09 | 0 | 0 |
| травмы | 10 | 0 | 0 |

В группе разработаны комплексы утренней и корригирующей гимнастики на год. Ежедневно проводится утренняя гимнастика, с включением упражнений для профилактики плоскостопия, осанки, дыхательные упражнения, физминутки, подвижные игры, гимнастика после сна, закаливающие процедуры. Еженедельно проводится по 2 физкультурных занятия в зале и 1 на свежем воздухе (старший дошкольный возраст). Во время занятий, требующих усидчивости и умственной нагрузки проводятся физкультминутки, подвижные игры. Ежемесячно планировались спортивные досуги и развлечения. Заведующим детского сада осуществлялся контроль по выполнению режима дня (прогулки), проведением физкультурных занятий, утренней гимнастики, организации питания детей в группе.

Организации питания в детском саду уделяется особое внимание, т.к. здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания. Учреждение обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, примерным десятидневным меню, разработанным заведующим МКДОУ и одобренным органами Роспотребнадзора.

Контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет заведующий детским садом. Продукты завозились ИП Муталиповым М 1 раз в неделю. Дети получали мясо, рыбу, сок, фрукты и овощи по нормам СанПин.

Медсестры в детском саду не предусмотрено по штатному расписанию. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется фельдшером Рассветовского ФАПа Нажмудиновой О.Р. Имеется договор о совместной деятельности. Профилактические осмотры детей проводятся в соответствии с нормативными документами. Оценка физического развития детей проводится 2 раза в год, диспансеризация – 1 раз в год.

**ВЫВОД:**

*- Негативное влияние на состояние здоровья детей оказывает также отсутствие ставок медицинских работников в штате дошкольной организации В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОО осуществляется на основании договора о сотрудничестве медицинским персоналом сельского ФАП. Учитывая большой объем рабочей нагрузки в ФАП, фельдшер посещает наш детский сад не чаще одного раза в неделю.*

*- Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий. А для этого необходимо пополнение материально-технической базы ДОУ (необходимо приобрести комплекты ортопедических дорожек для проведения корригирующей гимнастики и спортивное оборудование для проведения занятий по физической культуре)*

**2.3. Результаты выполнения программы по всем направлениям.**

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной образовательной программой МКДОУ «Рассветовский детский сад «Гнездышко», разработанной, принятой и реализуемой в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой, которая обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям ‑ физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому. Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

На основе этой программы составлен учебный план и режим организованной образовательной деятельности по всем возрастам учащихся.

Основными формами работы в дошкольном образовательном учреждении являются:

- образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

- образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов;

- совместная деятельность детей и взрослых.

Целью образовательного процесса ДОО является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 70 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 30 процентов. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, **что самые низкие показатели развития детей выявлены по социально-коммуникативному развитию и познавательному развитию**. (диаграмма 1).

***Диаграмма 1***

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в подгруппах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе подгруппе показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 83 до 94 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми за 2023-2024 учебный год показали хороший уровень, итоги предыдущего мониторинга помогли педагогам определить дифференциальный подход к каждому ребенку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития

**Вывод:** *продолжать работу по усвоению детьми программного материала, индивидуально подходить к каждому ребенку для успешного усвоения. В 2023-2024 учебном году при планировании воспитательно-образовательной работы с детьми обратить внимание на организацию работы по познавательному и социально-коммуникативному развитию.*

**2.4. Анализ уровня готовности детей к школьному обучению.**

В 2023-2024 учебном году выпустилось в школу 9 воспитанника. Они будут обучатся в МКОУ «Рассветовская СОШ».

В целях обеспечения готовности дошкольников к поступлению в школу были запланированы и проведены экскурсии в школу (совместно с родителями воспитанников). В школе в течении месяца учителем будущих первоклассников проводились подготовительные занятия. Это позволило повысить уровень мотивационной готовности детей, снизить страх перед школой.

Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 89,5 процента детей, достаточный уровень – 10,5 процента. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

**2.5. Кадровый состав. Работа с педагогическими кадрами.**

Образовательный процесс в ДОО осуществляют 2 педагога, квалифицированных специалистов. Среди них: 1 воспитатель и 1 заведующий, по совместительству музыкальный руководитель. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 2 человека. Из них: со стажем работы свыше 10 лет –2 человека.

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено в таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | должность | образование | Педагогич. стаж |
| Войтишко Елена Викторовна | заведующий | Высшее, педагогическое | 25 лет |
| Грицак Елена Николаевна | воспитатель | Высшее,  педагогическое | 27 лет |

Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

Намеченные на год мероприятия с кадрами выполнены. Были проведены запланированные **педсоветы:**

-Педсовет установочный «Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год»,

- «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников**»,**

**-** «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»,

- Итоговый «Итоги учебно-воспитательной работы за год».

**Были подготовлены и проведены консультации, тренинги, круглые столы и семинары для воспитателей.**

Педагогический коллектив и воспитанники детского сада принимали активное участие в дистанционных конкурсах по организации безопасного дорожного движения, познавательному развитию, конкурсах рисунков и занимали призовые места.

**2.6. Работа с родителями и социумом.**

В 2023–2024 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

– повышение педагогической культуры родителей;

– изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;

– приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (, семинары-практикумы, тренинги, и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День осени», «Новогодние посиделки», спортивная эстафета, посвященная 23 февраля «Самый сильный», «Выпускной вечер», «Весенняя радуга».

В ДОУ уделяется серьезное внимание работе с родителями. Эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия. И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка. Сами родители объясняет свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

– дефицит времени – 35 %;

– сильная занятость на работе – 25 %;

– домашние проблемы – 40 %;

Проведено два общих родительских собрания начале и конце учебного года, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В уголке для родителей помещаются консультативные материалы по разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года воспитателем и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Исходя из результатов опроса родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2023–2024 учебный год.

На протяжении всего учебного года сотрудники и воспитанники детского сада сотрудничали с Рассветовской сельской библиотекой, МКОУ «Рассветовская СОШ». Были проведены следующие совместные мероприятия: торжества, посвященные Дню победы, 8 марта, новогодний праздник, Масленица, Рождественские встречи, встречи и экскурсии в библиотеку, посвященные творчеству детских поэтов и писателей, в школу (по плану).

**Вывод:** *продолжать проводить родительские собрания согласно годового плана, использую новые формы сотрудничества с родителями; с целью активизации, привлечения родителей проводить больше совместных мероприятий. Смоделировать систему работы по вопросам профилактики преступлений в отношении несовершеннолетних воспитанников, профилактики семейного неблагополучия.*

**2.7. Итоги административно-хозяйственной работы и оценки материально-технических условий.**

В 2023–2024 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

– озеленение территории детского сада;

– косметический ремонт пищеблока, групповой комнаты, административного кабинета, спальни и раздевалки;

– выкошена территория ДОУ, окрашено оборудование на участке ДОУ, произведем мелкий ремонт ограждения.;

– обновлен хозяйственный инвентарь для уборки.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения

Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов; отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования.

**Перспективы развития**

Анализ деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год позволяет отметить, что коллектив успешно справился с поставленными задачами. Основными показателями является:

- высокий уровень достижения детьми планируемых результатов освоения программы;

-стремление педагогов в повышении профессионализма посредством дополнительного профессионального обучения и самообразования;

-целенаправленная деятельность коллектива по здоровьесбережению детей, по снижению заболеваемости укреплению и сохранению здоровья детей;

Однако для организации образовательной работы с детьми в условиях введения федерального государственного стандарта в дошкольном образовании необходимо решение следующих задач:

-привлечение специалистов в ДОУ: педагога-психолога, учителя- логопеда;

-продолжить повышать уровень профессионального образования педагогов по вопросам введения ФГОС ДО в практику работы;

-продолжить оснащение предметно-образовательной среды учреждения на предмет ее соответствия требованиям ФГОС ДО;

-развивать у детей творческие способностей и творческую активность, создавать ситуацию успеха для воспитанника через участие в конкурсах, занимательных викторинах, фестивалях детского творчества;

- продолжить работу по развитию психических процессов (памяти, внимания, мышления, эмоционально- волевой сферой), физических качеств, речи.

**3. Цель и задачи**

**воспитательно-образовательной работы**

**на 2024-2025 учебный год**

**НАПРАВЛЕНИЕ:**

* Познавательное развитие

**ЦЕЛЬ**: В соответствии с ФОП ДО- разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей российского народа, исторических и национально- культурных традиций.

**ЗАДАЧИ:**

1. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, через формирование привычки к здоровому образу жизни

**3.1.Система мероприятий по реализации целей и задач**



**3.1.1.Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**

Годовой план МКДОУ «Рассветовский детский сад «Гнездышко», составлен в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, ред от 24.03.2021г

- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155,ред. от 21.01.2019г) ---СанПиНом 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

-Санитарно - эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

-Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685 - 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

Детский сад работает по программе воспитания и обучения в детском саду

**«От рождения до школы», разработанной в соответствии с ФГОС ДО под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой** последний инновационный вариант - М.: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2021г.

Программа учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов.

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объём, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа направлена на:

* создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
* на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Программа реализуется в очной форме на государственном языке Российской Федерации в группах общеразвивающей направленности для детей 2-3,3- 4, 4-5, 5-6, 6-7 лет.

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

* социально-коммуникативное развитие;
* познавательное развитие;
* речевое развитие;
* художественно-эстетическое развитие;
* физическое развитие.

Образовательные задачи Программы решаются в различных видах деятельности.

Для детей дошкольного возраста это:

* игровая деятельность (включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры);
* коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками);
* познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними; восприятие художественной литературы и фольклора);
* самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице);
* конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал;
* изобразительная (рисования, лепки, аппликации);
* музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально­-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах);
* двигательная (овладение основными движениями) активность ребенка.

Для успешной реализации Программы в ДОУ обеспечены следующие психолого- педагогические условия:

- уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности собственных возможностях и способностях;

-использование в образовательном процессе форм и методов, работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);

-построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

* поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
* поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
* возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
* защита детей от всех форм физического и психического насилия;

Для получения качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в рамках реализации Программы создаются необходимые условия для:

* диагностики и коррекции нарушений развития и социальной их адаптации;
* оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и наиболее подходящих для этих воспитанников методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования, а также социальному развитию этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ОВЗ. Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника ДОУ соответствует требованиям ( СанПиН 2.4..3648 -20)

**Комплексные программы дошкольного образования:**

«От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы ,Э.М.Дорофеевой, Т.С.Комаровой.

В целях приобщения дошкольников к традициям истории, культуре родного края в детском саду реализует «Региональная образовательная программам дошкольного образования РД» под редакцией М.И.Шурпаева, У.А.Исмаилова, М.М.Байрамбекова, А.В.Гришина.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Образовательная область | | | направление | | Расширенное содержание образования |
| Дошкольный возраст (3-7 лет) | | | | | | | |
| 1. | Физическое развитие | | Физическая культура | | | С.Ю.Федорова «Физкультурные занятия с детьми (мл, ср, ст, подг. группы)» - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020г | |
| 2. | Речевое развитие: | | | Развитие речи | | Гербова В.В. «Занятия по развитию речи (мл, ср, ст, подг. группы)» - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021г | |
| Обучение грамоте | | Варенцова Н.С. Обучение дошкольников грамоте - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2009  Жукова Л.Е. «Обучение дошкольников грамоте» (старшая, подготовительные группы) | |
| Приобщение к  художественной литературе | | С. Ушакова, Н.В. Гавриш  Знакомим дошкольников с литературой (мл, ср, ст, подг группы). М., 2005 | |
| 3. | Познавательное развитие | | | ФЭМП | | И.А.Помораева, В.А.Позина «Формирование элементарных математических представлений» - М.: Мозаика-синтез, 2021 | |
| Познание | | Дыбина О.В. «Занятия по ознакомлению с  окружающим миром» Конспекты занятий (мл., средн., старш., подг. гр.) - М.: МОЗАИКА. 2021 | |
| Экологическое воспитание | | С.Н.Николаева «Юный эколог. (мл., сред., старш., подг. гр.)». - М.: Мозаика-синтез, 2015 | |
| 4. | Социально­коммуникативно е развитие | | | Социализация Трудовое воспитание Безопасность | | Л.В.Абрамова, И.Ф.Слепцова «Социально-коммуникативное развитие дошкольников» - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021 | |
| 5. | Художественно­эстетическое развитие | | | Музыкальная деятельность | | Радынова О.П. «Музыкальные шедевры» (мл, ср, ст, подг. группы)  М.Б.Зацепина,Г.Е.Жукова «Музыкальное воспитание в детском саду» М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021 | |
| Изобразительная деятельность | | Комарова «Занятия по изобразительной  деятельности в детском саду. Конспекты занятий » (мл., ср., стар., подг. гр.)/ М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2022 | |
| Аппликация | | Д.Н.Колдина «Аппликация в детском саду» М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2022 | |
| Лепка | | Д.Н.Колдина «Лепка в детском саду» М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2022 | |

**Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**

1. Методические рекомендации и учебно-методические комплекты к основной образовательной программе дошкольного образования ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ.

1. Картотека примет, пословиц и поговорок о труде, природе.
2. Картотека опытов, игр, экспериментирование по экологическому и интеллектуальному воспитанию.
3. Методическая литература, в помощь воспитателю, по пяти образовательным областям.
4. Средства ТСО.
5. Детская художественная литература.
6. Наглядный и дидактический материал по всем образовательным областям.
7. Деревянный конструктор - 25 наборов.
8. Наборы геометрических фигур;
9. Наборы с цифрами от 1 до 20;
10. Цветные счетные палочки Кюизенера.
11. Логические блоки Дьенеша.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.2 Система рационального питания** | | | | |
| 1 | Обеспечение качественного питания, его соответствия возрастным и физиологическим потребностям детей в соответствии с 10-ти дневным сезонным меню | В течение года | Заведующий | Оперативный контроль |
| 3 | Рассматривание вопросов организации питания детей на заседаниях родительского комитета | В течение года | Заведующая | Оперативный контроль |
| 4 | **Осуществление контроля:**  -за качеством поступающих продуктов,  сроками их хранения;  -за закладкой продуктов;  -за разнообразием меню;  -за витаминизацией пищи;  -за калорийностью пищи;  -за соблюдением технологии приготовление пищи, выхода блюд;  -за качеством мытья посуды | В течение года | Заведующая, | Оперативный контроль |
| 5 | Отчет об организации питания детей перед родителями | 1 раз в квартал | Заведующая | Оперативный контроль |
| 6 | Витаминизация пищи | В течение года | повар | Оперативный контроль |
| 7 | Выполнение норм закладки продуктов согласно меню, техники приготовления, выхода готовой продукции и ее качества | Постоянно | Повар | Информация на общем собрании трудового коллектива |
| 8 | Выполнение санитарных норм на пищеблоке, сроков хранения продуктов, наличие и исправность оборудования | Ежедневно | Повар | Отчет на совещании при  заведующей |
| 9 | Соблюдение питьевого режима | Постоянно | Помощник воспитателя | Отчет на совещании при  заведующей |
| 10 | **Консультации для родителей**:  -Обработка овощей и фруктов  -Организация детского питания в семье  -Совместимость продуктов  -Надо ли заставлять детей есть? | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь | воспитатель | Материалы консультаций  на стенд |
| 11 | **Консультации для педагогов:**  - Здоровый образ жизни и правильное питание  -Значение периодичности питания и его место в педагогическом процессе | Ноябрь  Февраль | заведующий | Материалы консультаций на стенд |

**3.2. Научно- методическое обеспечение образовательного процесса ДОУ**

**3.2.1. Система методической работы в ДОУ. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственное лицо** | | | | **Итоговый документ** | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Педсовет №1 Приоритетные направления нового учебного года**  **( 2024-2025 учебный год)**  ***Цель:*** организация воспитательно-образовательной работы в 2024-2025 учебном году  1.Анализ работы в летне-оздоровительный период.  2.Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024-2025 уч.год.  3.Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня, расписание занятий.  4.Утверждение рабочих программ педагогов и др.  5.Обсуждение и принятие измененных локальных актов.  6.Утверждение иной необходимой документации  7. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.  8. Разное. | Август 2024г | Заведующий | | | | Протокол | | | | |
| **Педсовет№ 2 «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»**  **1 часть**.  1.Роль народного творчества в нравственном воспитании дошкольников.  2.Народные игры как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников.  3.Формирование духовно-нравственных чувств через приобщение детей к истории родного края.  4.Итоги тематического контроля.  **2.часть**  2.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.  2.2.Разное | Ноябрь 2024г | | | | Заведующий, воспитатель | | | Протокол | | |
| **Педсовет№ 3 «Основы безопасности жизнедеятельности-важный аспект современного воспитания дошкольников».**  **Цель:** Выявить состояние воспитательно-образовательной работы педагогов по формированию основ безопасности жизнедеятельности в условиях дошкольного образовательного учреждения.  1.Актуальность темы  2.Итоги проверки организации деятельности ОБЖ в дошкольной группе.  3.Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей старшего дошкольного возраста. (сообщение)  4.Река классная-река опасная (опасности на водоемах)- сообщение.  5. Принятие и утверждение проекта решения педсовета. | Февраль 2025г | | | Заведующий, воспитатель | | | Протокол | | | |
| **Педсовет №4 «Итоги учебно-воспитательной работы за год».**  **Цель:** Реализация основных задач работы ДОУ за 2024-2025 учебный год  1.О выполнении годовых задач.  2.» О наших успехах»- отчет воспитателя по теме самообразования и кружковой работе.  3.Отчет воспитателя о проделанной работе за год.  4.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  5.Принятие проекта решения педсовета, его утверждение, дополнения. | Май 2024г | | Заведующий, воспитатель | | | | | | Протокол | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.2. Направления в работе (самообразование)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Ф.И.О. | Тема | Сроки проведения | Форма работы | | 1. | Грицак Елена Николаевна | Развитие речи и активизация словаря детей дошкольного возраста посредством дидактических игр | В течение года | Творческий отчет, занятия | | 2. | Войтишко Елена Викторовна | Формирование коммуникативных навыков у детей раннего возраста посредством музыкально-игровой деятельности | В течение года | Творческий отчет, занятия |   **3.2.3. Консультации для педагогов** | | | |
| **Тема консультаций** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** | |
| «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО».  «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО» | Сентябрь | заведующий | Материалы консультации | |
| «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через все виды детской деятельности» | Октябрь | воспитатель | Материалы консультации | |
| «Значимость проблемы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» | декабрь | воспитатель | Материалы консультации | |
| «Спортивный тимбилдинг (две команды) как современная технология работы с детским коллективом» | февраль | Воспитатель, муз.руковод. | Материалы консультации | |
| «Роль семьи в осуществлении здоровьесбережения дошкольников» | март | воспитатель | Материалы консультации | |
| «Формирование навыков безопасного поведения дошкольников посредством различных игр» | май | Воспитатель, муз.руковод. | Материалы консультации | |

Повышение профессионального мастерства педагогов.

3.2.4. Семинары. Семинары-практикумы. Мастер - классы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Семинар-практикум**  **Тема:** «**Формирование духовно-нравственного воспитания у детей среднего дошкольного возраста через доброту сердца»**  **Цель:** совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их педагогического мастерства. | Ноябрь 2024г | Воспитатель |
| 2. | **Мастер-класс:**  **Тема: Применение здоровьесберегающих технологий через использование массажных ковриков в режимных моментах ДОУ»**  **Цель:** Обобщение и передача опыта работы по использованию инновационных технологий в работе с детьми и родителями. | Февраль 2025г | Воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | . |  |  |
| **3.2.5.Отрытые просмотры педагогической деятельности.** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
|  | | |
| Открытый просмотр занятия по патриотическому воспитанию с элементами квест- технологии в старшей подгруппе «Моя Родина-Россия». | Ноябрь 2023г | Воспитатель |
|  | | |
| Открытый просмотр занятия по формированию культуры здоровья у детей среднего дошкольного возраста « Страна Здорового образа жизни». | Февраль 2024г | Воспитатель, муз. руководитель |
|  |  | . |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3. Обеспечение качества дошкольного образования**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **3.3.1. Организация предметно-пространственной развивающей среды** | | | |  | | Совершенствовать в групповом помещении ППРС согласно требованиям ФГОС ДО | Сентябрь | воспитатель | Сообщение о ходе работы на совещании при заведующей | |   **3.3.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программы кружковой деятельности**  *Организация образовательной деятельности на основе реализации различных программ и методик, форм организации образовательной работы, запросов родителей, индивидуальной траектории развития ребенка* | | | | | | | | | | |
| **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | | **Итоги** | | |
| Утверждение программы кружковой работы на 2024-2025 уч. год***.*** | | Август | | | Заведующий | | | Рабочие программы дополнит. образования | | |
| **3.3.3. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе** | | | | | | | | | | |
| Реализация Рабочей программы воспитания | | | В течение года | | воспитатель | | | Предупредит.  контроль | | |
| Использование современных технологий дошкольного образования *(ТРИЗ, Квест, Синквейн и др.)* | | | В течение года | | воспитатель | | | Предупредит.  контроль | | |
| Отчеты педагогов об инновационной деятельности | | | В течение года | | Заведующий ,  воспитатель | | | Индивид. отчеты, портфолио | | |
| Размещать на сайте материалы по инновационной деятельности | | | В течение года | | Ответственный за сайт ДОУ | | | Материалы на сайте ДОУ | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| **3.3.4. Традиционные музыкальные праздники и развлечения** | | | | | | | | | | |
| **Название мероприятия** | **срок** | | | **ответственные** | | | **Итоги** | | |
| Тематическое развлечение «День знаний»  Мероприятия «День единства народов Дагестана»  Неделя безопасности «Особо опасные приключения» (ОБЖ)  Развлечение по ПДД «Путешествие в мир Дорожных знаков»  Мероприятие ко дню воспитателя и дошкольных работников «Мой любимый воспитатель» | сентябрь | | | Муз. руководитель,  Воспитатель | | | Фотоинформация | | |
| «Международный день пожилых людей»  «День отца в России».  Праздник «Осенняя гостья».  Спортивный досуг «В стране спортивных игр» | октябрь | | | Муз. руководитель,  воспитатель | | | Фотоинформация | | |
| «День- народного единства».  Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой».  «Праздник «Для вас, любимые»  (27 ноября- День матери в России)  День государственного герба Российской Федерации  3 декабря-День неизвестного солдата.  9 декабря-День героев Отечества.  12.День конституции Российской Федерации.  Развлечение «Зимушка- зима- спортивная пора».  Праздник «Новый год стучится в двери» | ноябрь  декабрь | | | Муз. руководитель,  воспитатель | | | Фотоинформация  Сценарий  Фотоинформация | | |
| Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки».  Развлечение «Пришла зима хрустальная, с забавами и играми».  27 января- День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады. | январь | | | Муз. руководитель,  воспитатель | | | Фотоинформация | | |
| «День родного языка» (21 февраля-день родного языка).  Праздник «День защитника отечества».  Военно- спортивная игра «Зарница» | февраль | | | Муз. руководитель,  воспитатель | | | Фотоинформация  Сценарий | | |
| Праздник, посвященный Женскому празднику 8 Марта «Моя любимая мама».  Фольклорный праздник «Широкая масленица».  18.03- День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков).  Праздник «Навруз- Байрам».  27.03-Всемирный день театра | март | | | Муз. руководитель,  воспитатель | | | Сценарий,  фотоинформация | | |
| Развлечение «Добрым смехом смеются дети».  12.04- Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса».  22.04-Международный день Земли.  25.04- «День эколят».  30.04-День пожарной охраны Спортивное мероприятие «Юные спасатели» | апрель | | | Муз. руководитель,  воспитатель | | | фотоинформация | | |
| Тематическое мероприятие «День Победы».  Развлечение «На пути к большому спорту, «Дворовые игры».  Выпускной бал «До свидания, детский сад!» | май | | | Муз. руководитель,  воспитатель | | | Сценарий,  фотоинформация | | |
| **3.4. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ ДО и НОО**  *Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)*  **3.4.1. Мероприятия для детей, педагогов, родителей** | | | | | | | | | |
| **Мероприятия** | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | **Итоговый документ** | | |
| **С детьми**  День знаний.  Экскурсия в школу | Сентябрь | | | | | Воспитатель | | Фотостенд | | |
| Совместные мероприятия с дошкольниками и учениками школы | В течение года | | | | | Воспитатель, музыкальный руководитель | | Оперативный контроль | | |
| Беседа «Скоро в школу» | Сентябрь | | | | | Воспитатель | | Материалы  беседы | | |
| КВН «Что я знаю о школе» | Октябрь | | | | | Воспитатель | | Материалы | | |
| Сюжетно- роевая игра «Школа» | Ноябрь | | | | | Воспитатель | | Материалы | | |
| Выставка детских работ  «Что я узнаю в школе?» | Январь | | | | | Воспитатель | | Материалы | | |
| Экскурсия в школьную библиотеку | Февраль | | | | | Воспитатель | | Фотоматериалы | | |
| Выпускной вечер | Май | | | | | Воспитатель  Муз.рук-ль | | Фотоматериал | | |
| **С педагогами**  Консультация «Развитие мотивации к обучению в школе» | октябрь | | | | | воспитатель | | Материалы  консультации | | |
| Консультация  «Психофизиологическая готовность к школе» | октябрь | | | | | воспитатель | | Материалы  консультации | | |
| Оформление наглядного материала, буклетов, размещение информации в уголке для родителей о том, чему и как обучаются дети в подготовительных подгруппах | март | | | | | Воспитатель | | Буклеты | | |
| **С родителями**  1.Рекомендации родителям по подготовке детей к поступлению в школу  2. Родительское собрание «Скоро в школу» (совместная работа ДОУ и школы)  3. Консультация «Преемственность д/с и школы - основа сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников» | В течение года | | | | | Воспитатель | | Памятки | | |
| Анкетирование: «Готов ли ваш ребенок к школе?» | Май | | | | | воспитатель | | Аналитическая справка | | |
| **3.4.2. Повышение профессионального мастерства педагогов** | | | | | | | | | | |
| **Содержание мероприятий** | **Сроки исполнения** | | | **Ответственные** | | | **Итоги** | | | |
| Обсудить *рекомендации:*  - республиканского и районного августовских совещаний педагогических кадров;  - актива работников дошкольного образования | Сентябрь,  октябрь | | | Заведующий | | | Принятие решений | | | |
| Изучать документы (инструкции, нормативные документы) и методическую литературу, делать обзор периодической печати по дошкольному образованию | В течение года | | | Заведующий | | |  | | | |
| Участие в Конкурсе «Воспитатель года – 2025» | По плану УО | | | воспитатель | | | Приказ | | | |
| Направить на курсы повышения квалификации в ДИРО (по плану): | В течение года | | | Заведующий | | | Представление удостоверения о прохождении курсовой подготовки,  информация на совещании при заведующей | | | |
| Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов путем самообразования (план прилагается) | В течение года | | | воспитатель | | | Отчеты на  педсовете | | | |
| **3.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей**  *Цель:* *Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства.*  *Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» ( ФГОС ДО 3.1.)* | | | | | | | | | | |
| **3.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность** | | | | | | | | | | |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | | | **Ответственные** | | | **Итоговый документ** | | | |
| Знакомство родителей детей, впервые поступивших в детский сад, с уставными документами и локальными актами | При зачислении ребенка в ДОУ | | | Заведующий | | | Нормативные документы | | | |
| Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников | Сентябрь | | | Заведующий | | | Договоры | | | |
| Выявление уровня родительских ожиданий, требований к ДОУ, потребности семьи в дополнительных образовательных услугах (анкетирование) | Сентябрь | | | Заведующий | | | Аналитическая справка | | | |
| Тематические выставки работ детей и родителей | В течение года | | | Воспитатель | | | Материалы выставок | | | |
| Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами ДОУ | Сентябрь  Сменность материала | | | Воспитатель | | | Стендовый материал | | | |
| **Стенды для родителей:**  «Это интересно знать»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»;  «Стенды по пожарной безопасности»;  «Стенды ПДД»; «Советы Айболита»  «Экономическое воспитание дошкольника» | В течение года | | | Воспитатель | | | Материалы | | | |
| ***День открытых дверей:***  (ознакомление родителей с деятельностью ДОУ) Неделя открытых дверей: «Всех мам и пап приглашаем в гости к нам» | Ноябрь апрель | | | Заведующий, воспитатель | | | Информация на сайт | | | |
| Индивидуальное консультирование по запросам | В течение года | | | Воспитатель | | |  | | | |
| Пропаганда педагогических знаний через групповые информационные источники (ширмы, стенды, папки) | В течение года | | | Воспитатель | | | Материалы | | | |
| Анализ удовлетворенности родителей качеством деятельности МКДОУ в рамках самоанализа | Май – июнь | | | Заведующий | | | Аналитические материалы | | | |
| Участие родителей в работе, в разработке локальных актов учреждения | Октябрь | | | Заведующий | | | Материалы совм.работы | | | |
| **Просветительская работа**  **Родительские собрания:**  **1.** «Начало учебного года-начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»  **2. «**Итоги работы за год. Как организовать летний отдых детей, чтобы росли здоровыми» | Сентябрь  Май | | | Заведующий , воспитатель | | | протоколы | | | |
| **Помощь родителей учреждению**  1.Организация и помощь в проведении мероприятий  (экскурсий, походов) **.**  2.Спонсорство**.**  3.Участие в субботниках. |  | | |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования, социальными партнерами**  *Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования* | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | **Ответственные** | | | | | **Итоговый документ** | |
| 1. **Организационно** - **методические мероприятия** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Совместное обсуждение плана работы детского сада и СОШ (начальное общее звено) на учебный год.  Анализ задач и путей их реализации на основе сотрудничества | | Август - сентябрь | | | Заведующий,  воспитатель  Завуч нач.кл. классов | | | | Анализ, утверждение плана | |
| 1.2 | Участие в педагогических советах ДОУ и СОШ | | В течение года  По плану | | | Заведующий,  Завуч начальных классов | | | | Протоколы | |
| 1.3 | Взаимопосещение различных мероприятий с целью формирования общих подходов реализации ФГОС ДО и НОО | | В течение года | | | Заведующий,  Завуч начальных классов | | | | Материалы протоколов | |
| 1.4 | Обсуждение итогов адаптации первоклассников, анализ результатов предварительной педагогической диагностики готовности к обучению в школе детей 6 лет в ДОУ | | Апрель | | | Заведующий,  Завуч начальных классов МКОУ | | | | Протокол | |
| 1.5 | «Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и  детского сада | | Октябрь | | | воспитатель,  Завуч нач. классов  учитель нач.кл. | | | | Протокол | |
| 1.6 | Анализ успешности обучения первоклассников в школе и готовности выпускников ДОУ к школьному обучению. | | Май | | | Завуч начальных классов МКОУ | | | | Справка | |
| 1. **Взаимодействие с детьми** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года | | | Сентябрь | | | Воспитатель | | Фотоматериалы | | |
| 2.2 | Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительной подгруппы:  - знакомство со зданием школы, спортивной площадкой, библиотекой;  - столовой | | | В течение года | | | воспитатель  Завуч начальных классов МКОУ | | Фотоматериалы | | |
| 1. **Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Информация в родительских уголках:  - особенности ФГОС ДО и НОО  - организация подготовки ребенка к обучению в школе. | | | В течении года | | | Воспитатель | Стендовые материалы | | | |
| 3.2 | Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе?» | | | Январь, май | | | Заведующий | Анализ | | | |
| 3.4 | Встреча за круглым столом «Как избежать нежелание ребенка учиться?» | | | Май | | | воспитатель | Материалы | | | |
| **4.Система работы с социальными партнерами** | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | | | **Сроки** | | | **Ответственные** | **Итоговый документ** | | | |
| 4.1 | **Рассветовский ФаП:**  -проведение плановой вакцинации;  -осмотры и лабораторные обследования детей | | | По графику  1 раз в год | | | Заведующий  медсестра | Договор | | | |
| 4.2 | **Работа с библиотекой**  -Экскурсия дошкольников в библиотеку  -Организация «Недели книги»  -Выставка детских рисунков на тему «Моя любимая книга». | | | Сентябрь-  Май | | | Заведующий  воспитатель | План работы  о сотрудничестве | | | |
| **3.6. Система внутреннего контроля**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | | 1 | ***Фронтальный контроль*** |  |  | |  | Самоанализ деятельности ДОУ | До апреля 2025г. | Заведующий | | 2 | ***Тематический контроль*** |  |  | |  | 1.Формирование духовно- нравственного потенциала дошкольников через все виды образовательной деятельности | Ноябрь | Заведующий | |  | 2.Организация деятельности по ОБЖ в дошкольной группе | Апрель | Заведующий | | 3 | ***Оперативный контроль*** | **ежемесячно** |  | |  | Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО | постоянно | Заведующий | | Адаптация детей в ДОУ | Сентябрь-октябрь | заведующий | | Соблюдение режима и организации жизни воспитанников | постоянно | заведующий | | Сформированность культурно- гигиенических навыков у детей разных возрастных групп | постоянно | заведующий | |  | Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени | ноябрь | заведующий | |  | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня | ноябрь | заведующий | |  | Анализ предметно-развивающей среды в группе | март | заведующий | |  | Подготовка педагогов к НОД | постоянно | заведующий | |  | Оснащение прогулочных участков материалами и оборудованием для формирования начальных представлений о здоровом образе жизни дошкольника. | апрель | заведующий | |  | **Систематический контроль** |  |  | |  | Выполнение санэпидрежима | ежедневно | Заведующий | | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | ежедневно | заведующий | | Организация питания | ежедневно | заведующий | | Отчет педагогов по самообразованию | планово | заведующий | | Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы ы соответствии с ФГОС ДО | ежемесяно | заведующий | | Выполнение решений педсоветов, собраний, приказов заведующего ДОУ  Анализ детских работ по ИЗО и художественному труду | Ежемесячно  ежемесячно | Заведующий  заведующий | | Анализ заболеваемости | 1 раз в квартал | заведующий | | Внедрение в работу ДОУ новых программ и технологий | планово | заведующий | | Анализ посещаемости | ежедневно | заведующий |   **3.7. Совершенствование условий функционирования детского сада** | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание работы** | | | **Сроки** | | | | | | **Ответственный** |
| 1  2 | | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО». | | | Сентябрь | | | | | | Заведующий |
| 3 | | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию группы | | | Октябрь | | | | | | Заведующий |
| 4 | | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.  2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО. | | | Ноябрь | | | | | | Заведующий |
| 5 | | 1. Проведение рейдов по ОТ | | | Январь | | | | | | Заведующий |
| 6 | | 1. Обновление номенклатуры дел ДОУ | | | Декабрь | | | | | | Заведующий |
| 7 | | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | | | Март | | | | | | Заведующий |
| 8 | | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.  2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая) | | | Январь -Февраль | | | | | | Заведующий |
| 8 | | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. | | | Апрель | | | | | | Заведующий |
| 9 | | 1. Комплектование группы на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. | | | Май | | | | | | Заведующий |
| 10 | | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | | | Июнь | | | | | | Заведующий |
| 11 | | Устранение замечаний по предписаниям Госпожарнадзора, Роспотребнадзора и др. | | | В течении года | | | | | | Заведующий |
| 12 | | Заключение договоров на новый год с организациями | | | Январь | | | | | | Заведующий |
| 13 | | **Работа с кадрами:**  ***Инструктажи:***  1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей  в ДОУ и на детских площадках в весенний период  2. Инструктаж «Правила внутреннего трудового распорядка» | | | Март, май  Сентябрь | | | | | | Заведующий  Заведующий |
|  | | 3.Инструктаж о мерах пожарной безопасности в МКДОУ.  Инструктаж «Меры пожарной безопасности при устройстве новогодних елок» | | | 2 раза в год  Декабрь | | | | | | Заведующий |
|  | | 4.Проведение тренировочных учений по эвакуации детей | | | По плану | | | | | | Заведующий, воспитатель |
|  | | 5.Корректировка локальных актов по охране жизнедеятельности | | | В течение года  в случае необходимости | | | | | | Заведующий |
|  | | 6.Составление графика отпусков | | | Декабрь | | | | | | Заведующий |
|  | | 7.Изучение и выполнение сотрудниками нормативно-правовых документов по ОБЖ, локальных актов, приказов, инструктажей по технике безопасности. | | | В течение года | | | | | | Заведующий |
|  | | 8.Проверка теоретических знаний и действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | | | 2 раза в год | | | | | | Заведующий |